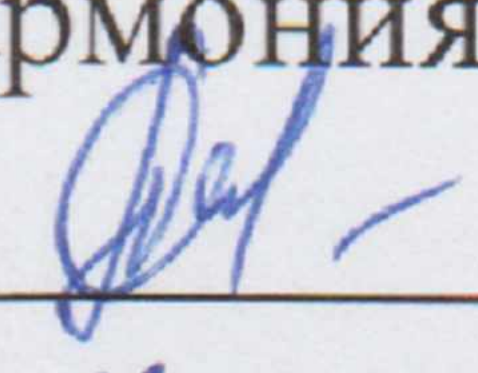


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ГАРМОНИЯ»  
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



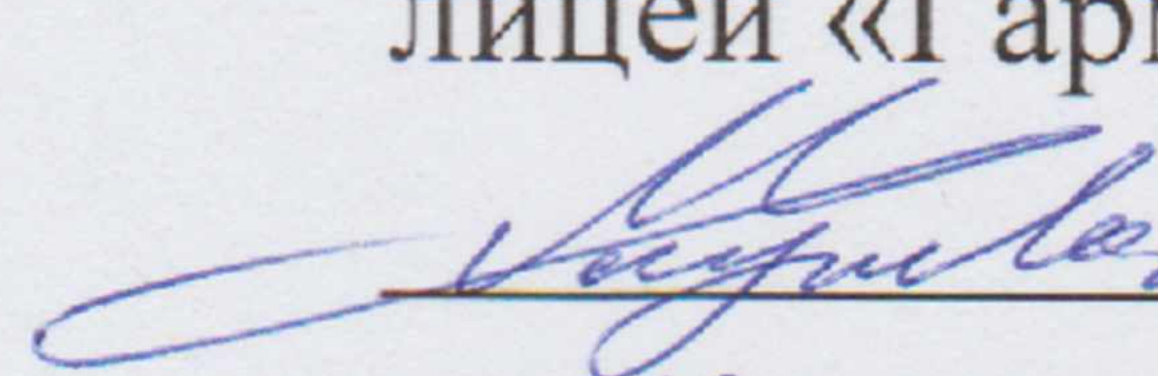
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
МБОУ «Многопрофильный лицей  
«Гармония»

 А.О.Сулейманова  
« 07 » декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Многопрофильный  
лицей «Гармония»

 М.С.Сагдиева  
« 07 » декабря 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЕДЕНИИ ПАТРОНАЖНОГО ЖУРНАЛА  
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯ УЧАЩИМИСЯ  
МБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ГАРМОНИЯ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2  
от 07 декабря 2024 г.



1. Положение о порядке ведения журнала учета посещаемости учебных занятий в МБОУ Многопрофильный лицей «Гармония» с. Песчаные Ковали Лаишевского района РТ (далее – Лицей) разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учебы для обеспечения обязательного общего образования.
2. Патронажный журнал учета посещаемости является основанием для анализа состояния организационных и психолого-педагогических условий образовательного процесса, средством контроля над получением общего образования каждым обучающимся, служит для выявления учащихся, оказавшихся в социально-опасном положении.
3. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учета посещаемости обучающимися учебных, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.
4. Основные понятия, используемые для ведения учета посещаемости учебных занятий:
  - учебные занятия -- обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано учебным планом и расписанием;
  - учебный день -- часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий;
  - учебная неделя -- часть календарной недели, состоящая из учебных дней;
  - опоздание на учебное занятие -- прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение;
  - систематические опоздания - опоздания на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели;
  - пропуск учебного занятия -- отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение;
  - пропуск учебного дня - отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий;
  - пропуск учебной недели -- пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней;
  - непосещение -- отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени;
  - опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине -- отсутствие в течение выше названного учебного времени: в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения учащегося или его родителей в письменной форме.



## Оформление патронажного журнала

| Класс | Кол-во уча-щихся | Кол-во отсутствующих | Отсутствуют по уважительной причине | Отсутствуют без уважительной причины | Подпись классного руководителя | Сверено в конце урока, подпись дежурного администратора |
|-------|------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|
|       |                  |                      |                                     |                                      |                                |                                                         |

## Организация ведения патронажного журнала учета успеваемости

1. Патронажный журнал заполняется во второй половине первого урока. Ответственным за заполнение патронажного журнала является дежурный учитель по школе.
2. Классный руководитель записывает фамилии учащихся, отсутствующих на уроке, в патронажный журнал в именительном падеже и заверяет своей подписью. Если известна причина отсутствия, то она указывается.
3. В конце учебного дня классный руководитель сверяет список отсутствующих, указывает причину отсутствия учащихся, вносит коррективы, если это необходимо, и заверяет своей подписью в соответствующей графе.
4. В патронажном журнале допускаются следующие условные обозначения причин отсутствия учащихся:  
Б – болезнь;  
Н – отсутствуют без уважительной причины  
Н(у) – отсутствуют по уважительной причине.
5. В конце дежурства дежурный учитель подсчитывает количество отсутствующих учащихся, заверяет своей подписью и предоставляет журнал для ознакомления ЗДВР.
6. Дежурный учитель обязан проанализировать сведения, занесенные в патронажный журнал, при необходимости принять соответствующие меры и заверить своей подписью.
7. Патронажный журнал учета посещаемости хранится у ЗДВР. Хранение журнала в других местах не допускается.
8. Патронажный журнал проверяется раз в неделю заместителем директора по воспитательной работе.

